COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO
(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **60** Data: **07/11/2014**	**Oggetto: Organizzazione Uffici.**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno sette del mese di novembre, alle ore 15.30, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	Componente			*Presente*	*Assente*
1	Gaudio Calderazzo	Vincenzo	Sindaco	X	
2	Cavaliere	Teresina	Vicesindaco	X	
3	Aloise	Concettina F.	Assessore	X	
4	Porco	Antonio	Assessore	X	
5	Iorio	Antonio	Assessore	X	

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Dott. Silvio Bastardi, il quale cura la redazione del presente verbale.

Verificata la validità della seduta, assume la presidenza il Dott. Vincenzo Gaudio Calderazzo, nella sua qualità di Sindaco, il quale invita i presenti a deliberare la proposta dell'atto in oggetto predisposta dagli uffici.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento al dettato del D.Lgs n.° 267/2000 e D.Lgs n.° 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze per la definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- Che l'art. 89 del D.Lgs n.° 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali, anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, riconoscendo agli stessi autonomia normativa e organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella gestione del personale, ferme le limitazioni di spesa previste dalla normativa di settore;

Che l'art. 6 del D.Lgs n.° 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica, sia disposta previa verifica degli effettivi fabbisogni e in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso decreto, quali la razionalizzazione del costo di lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Che l'art. 1 del D.Lgs n.° 165/2001, prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente;

DATO ATTO:

Che, nell'ambito dei poteri di autonomia organizzativa, valutazioni di opportunità suggeriscono, nell'interesse dell'Ente, di apportare urgenti correttivi agli assetti organizzativi nelle more di nuova pianificazione per anno solare ;

Che, in particolare , all'interno del modello organizzativo macro strutturale, si rende necessario apportare correttivi al fine di garantire una razionalizzazione dei processi lavorativi in ambito settore tecnico e finanziario;

Che, per esigenze organizzative, nell'ottica di un'ottimizzazione dei risultati, si definiscono specifici servizi, intesi quali articolazione di area e per ambiti definiti di competenze ;

CONSIDERATO CHE la presente deliberazione viene assunta in sintonia con i generali principi normativi e regolamentari, in particolare, che demandano all'Ente piena autonomia per quanto attiene all'organizzazione ed al funzionamento sulla base dei principi di sussidiarietà , differenziazione ed adeguatezza;

MOTIVATA la soluzione organizzativa stante l'esigenza, in forza di valutazioni dettate da discrezionalità tecnica, di garantire elevati standards qualitativi in termini di efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ;

VISTO il TUEL – D.Lgs. n.° 267/2000

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (artt. 5-6) ;

TANTO PREMESSO

CONSIDERATO che la presente deliberazione rientra nell'ambito dei poteri organizzativi ;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI INDIVIDUARE, per ravvisate esigenze tecnico-operative e sulla scorta dei carichi di lavoro, i seguenti servizi, quali articolazioni dei Settori per ambiti definiti di discipline:

a) Settore Amministrativo / Finanziario : Responsabile del Servizio Finanziario/Personale

b) Settore Tecnico: Responsabile Servizio gestione amministrativa dei procedimenti Urbanistici , Servizi cimiteriali, Edilizia privata e Sportello attività Produttive ;

Di dare atto che i Responsabili di Settore individuano immediatamente il profilo idoneo cui attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio ai fini dell' istruttoria di tutti i procedimenti inerenti alle materie previste .

Di dare , altresì, atto che trattasi di soluzione organizzativa che risponde a ravvisate esigenze organizzative ed avrà efficacia fino a nuova programmazione del modello macro-strutturale .

DI DICHIARARE con voti unanimi e favorevoli la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex Art.134, comma 4, del D.Lgs. n.° 267/2000.

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.lgs. 267/2000:
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Lì,

Il Segretario Comunale
Dott. Silvio Bastardi

La presente viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
(Dott. Vincenzo Gaudio Calderazzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Silvio Bastardi)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affissioni certifica che la presente deliberazione:

1) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 25-11-2016 (Reg. Albo N° _____) ed ivi viene pubblicata per quindici giorni consecutivi.
2) è stata trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con nota n° 4970 del 25-11-2016.

Fiumefreddo Bruzio, 25-11-2016

IL RESPONSABILE